



Inkoopdocument ten behoeve van **de Open House procedure** Re-integratie en Participatie
met Europese aankondiging

Diensten

Inkoop van Re-integratie en Participatie instrumenten

OWO-gemeenten (Gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland)

Referentienummer: REP/OWO/2025

INHOUD

INLEIDING.....	4
DEFINITIES.....	5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHTGEVER EN OPDRACHT	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.1.1 AANLEIDING	6
1.1.2 INLEIDING.....	6
1.1.3 UITGANGSPUNTEN INKOOP.....	6
1.1.4 ONTWIKKELINGEN EN VOORLIGGENDE VOORZIENINGEN	8
1.1.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN.....	9
1.2 BESCHRIJVING OWO-GEMEENTEN.....	9
1.3 DE OVEREENKOMST	10
1.4 PLANNING VAN DE OPEN HOUSE PROCEDURE	10
2 REGELS/VOORSCHRIFTEN OPEN HOUSE PROCEDURE.....	11
2.1 TOELICHTING OPEN HOUSE PROCEDURE	11
2.2 TOEGANG OPEN HOUSE	11
2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	12
2.5 COMMUNICATIE.....	12
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN	12
2.7 STORINGEN	13
2.8 GESTANDDOENING	13
2.9 DEKKEND ZORGLANDSCHAP	14
2.10 AANSPRAKELIJKHEID OWO-GEMEENTEN	14
2.11 KLACHTEN OPEN HOUSE PROCEDURE	15
2.12 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	15
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	16
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	20
3.3.1 BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)	20
3.3.2 ONDERAANNEEMERS WAAROP GEEN BEROEP VAN DERDE WORDT GEDAAN	21
3.3.3 COMBINATIE	22
3.3.4 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	23
4 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNING.....	24
4.1 BESLUITVORMING OVER DE GUNNING.....	25
5 DOCUMENTEN OPEN HOUSE PROCEDURE	26
5.1 PRODUCTENBOEK INCL. TARIEVEN (BIJLAGE A).....	26
5.2 AANMELDFORMULIER (BIJLAGE B)	26
5.3 PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE C).....	26
5.4 CONCERNVERKLARING (BIJLAGE D)	27
5.5 REFERENTIES (BIJLAGE E).....	27
5.6 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)	27

5.7 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE G)	27
5.8 VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE H)	27
5.9 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE I)	28
5.10 GEGEVENSUITWISSELING GEMEENTE OOSTSTELLINGWERF / WESTSTELLINGWERF / OPSTERLAND (BIJLAGE J)	28
5.11 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) AANMELDING	28

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

Bijlage A: Productenboek incl. tarieven – pdf

Bijlage B: Aanmeldformulier – Word

Bijlage C: Programma van Eisen – pdf

Bijlage D: Concernverklaring - word

Bijlage E: Standaardformat referenties - word

Bijlage F: Conceptraamovereenkomst – pdf

Bijlage G: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – pdf

Bijlage H: Verklaring Russische Betrokkenheid - pdf

Bijlage I: Algemene inkoopvoorwaarden OWO-gemeenten 2025 – pdf

Bijlage J: Gegevensuitwisseling format gemeente Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Opsterland - word

INLEIDING

De opdrachtgevers van deze inkoopprocedure zijn de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland (gezamenlijk ook aangeduid als OWO). De opdracht betreft de uitvoering van een Open House-procedure, waarbij partijen kunnen toetreden zolang zij aan de gestelde eisen voldoen. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) niet van toepassing.

De gemeente Weststellingwerf treedt in deze procedure op als penvoerder. Dit betekent dat zij verantwoordelijk is voor de coördinatie van de procedure, de communicatie met (potentiële) opdrachtnemers en de formele afhandeling van de toelatingsaanvragen. De uiteindelijke uitvoering van de opdracht vindt plaats namens en voor rekening van alle drie de deelnemende gemeenten.

De OWO-gemeenten handelen tijdens de inkoopprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: Libbe de Vries. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de OWO-gemeenten en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden. De eindverantwoordelijke zal namens de OWO-gemeenten de overeenkomst ondertekenen.

Dit inkoopdocument bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een aanmelding in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van dit inkoopdocument nader geïnformeerd over de procedure die de OWO-gemeenten volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Dit inkoopdocument is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een aanmelding. Alle informatie in dit inkoopdocument dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Het inkoopdocument bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de Open House procedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen;
- Hoofdstuk 4 bevat informatie over de beoordelingsprocedure en gunning;
- Hoofdstuk 5 bevat informatie over de documenten welke ingediend dienen te worden bij de Open House procedure.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van [gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf, Opsterland en COPPA CBP B.V.]

DEFINITIES

In dit inkoopdocument wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele Open House procedure.

Inkopenende partijen/ opdrachtgever

OWO-gemeenten:

- Gemeente Ooststellingwerf

't Oost 11
8431 LE Oosterwolde
- Gemeente Weststellingwerf

Griffioenpark 1
8471 KR Wolvega
- Gemeente Opsterland

Hoofdstraat 82
9244 CR Beetsterzwaag

Inkoopdocumenten

Alle documenten die door of namens de OWO-gemeenten zijn opgesteld voor de inkoopprocedure en verstrekt in het kader van deze Open House procedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Aanmelding

De offerte van de aanmelder, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de opdrachtgever zoals beschreven in de Open House documenten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage G.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen de OWO-gemeenten (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de inkoopdocumenten, de aanmelding en overige tijdens de Open House procedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHTGEVER EN OPDRACHT

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

1.1.1 AANLEIDING

De OWO-gemeenten hebben besloten om een Open House procedure te doen voor de re-integratie en participatie-instrumenten voor de uitvoering van de Participatiewet. Voorafgaand aan het publiceren van deze Open House procedure heeft een marktconsultatie plaatsgevonden tussen de gemeenten en marktpartijen. Aan de hand van deze marktconsultatie hebben de gemeenten adviezen geworven van marktpartijen ten aanzien van de Open House procedure re-integratie en participatie-instrumenten.

1.1.2 INLEIDING

Per 1 januari 2015 is de Participatiewet ingevoerd. De Participatiewet vervangt de Wet werk en bijstand, de Wet sociale werkvoorziening en een groot deel van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (Wajong). Het doel van de Participatiewet is dat mensen meedoen naar vermogen en dat ze zover mogelijk zelfstandig in hun eigen inkomen voorzien. De OWO-gemeenten ondersteunen de doelgroepen onder de Participatiewet (tijdelijk) met inkomen en richting werk. De gemeenten Opsterland, Weststellingwerf en Ooststellingwerf maken daarbij gebruik van diverse instrumenten. Medio 2024 hebben de OWO-gemeenten in totaal 1501 mensen in de bijstand (Ooststellingwerf 540, Weststellingwerf 446 en Opsterland 515).

Bijstandsgerechtigden worden door professionals, werkzaam binnen de OWO-gemeenten, begeleid en ondersteund bij het zetten van stappen richting re-integratie en participatie. Dit doen we op maat en in samenwerking met de betrokken inwoner. Aandachtspunt is dat we de afgelopen jaren een verschuiving zien in de doelgroep. De groep uitkeringsgerechtigden met een korte afstand tot de arbeidsmarkt is klein. Veel zijn (gesubsidieerd) aan het werk, met begeleiding, en de doorstroom vanuit de WW is laag. Dit vraagt een verschuiving van de inzet van re-integratie-instrumenten naar de inzet van instrumenten voor participatie/meedoen. Deze verschuiving speelt bij alle OWO-gemeenten en geeft aanleiding om gezamenlijk op te trekken.

1.1.3 UITGANGSPUNTEN INKOOP

Onze inzet is erop gericht dat inwoners meedoen naar vermogen. We bieden hierbij ondersteuning op maat, zodat inwoners die mogelijkheden hebben, gaan re-integreren met als doel uitstroom naar (gesubsidieerd) betaald werk. Waar dit (nog) niet kan, willen we dat inwoners in ieder geval meedoen in de samenleving (gericht op participatie). De Participatieladder zetten we in om de situatie van de inwoner vast te stellen en de vervolgstappen te monitoren. Voor de inkoop hanteren we de volgende uitgangspunten:

Waar mogelijk re-integreren naar werk, maar zeker maatschappelijk participeren of activeren

De doelgroep heeft te maken met meer en complexere vraagstukken. We houden vast aan het doel van het realiseren van re-integratie op de arbeidsmarkt. Waar dit niet mogelijk is, richten we ons op participatie. Voor een deel van de doelgroep is de inzet van instrumenten vanuit de Wmo, denk aan begeleiding en dagbesteding, hierbij het meest passend. We hebben hierbij aandacht voor het eenvoudig kunnen switchen en maken gebruik van het landelijk programma Sijmpel Switchen. Dit vraagt integraal samenwerken met de collega's van Wmo en Jeugd. Op deze wijze draagt de inkoop bij aan meedoen naar vermogen van alle klanten, ongeacht de trede op de Participatieladder.

Dienstverlening op maat, passend bij de mogelijkheden en wensen van de klant

We hanteren als uitgangspunt dat we samen met de klant zoeken naar de inzet van het meest passende instrument. We zijn hierbij flexibel en leveren maatwerk. Hierdoor zijn we in staat in te spelen op veranderende omstandigheden. Dit zowel landelijk, regionaal, als ook op persoonlijk vlak van de klant.

We gaan duurzame relaties aan met aanbieders

De situatie van de doelgroep en de omstandigheden op de arbeidsmarkt en woonomgeving veranderen. Dit vraagt innovatie, flexibiliteit en wendbaarheid. Samen met aanbieders en andere organisaties, die bijdragen aan het meedoen naar vermogen, blijven we zoeken naar passende oplossingen en experimenteren waar dit nodig is.

Dichtbij: de ondersteuning is dichtbij de inwoner

Een traject gericht op re-integreren en participeren volgt de inwoner zoveel mogelijk lokaal. Past dit niet dan letten we op een (met openbaar vervoer) bereisbare afstand. In het geval van het aanvaarden van (gesubsidieerd) werk is een aanvaardbare reisafstand afhankelijk van het soort werk. Aanbieders sluiten zoveel mogelijk aan bij lokale voorzieningen, initiatieven en netwerken in 'de Mienskip'. We dragen hiermee bij aan het versterken van lokale economie en de lokale cohesie.

Samenwerking: samenwerken zowel met de inwoner als met de aanbieder staat centraal

Het re-integratietraject is van de inwoner, waarbij wij de inwoner centraal stellen. Samen stellen we dan ook een plan van aanpak op, waarin de inwoner de keuzevrijheid heeft om binnen de inkoop een keuze voor een aanbieder te maken. Heeft de inwoner daarin ondersteuning van de gemeente nodig? Dan bieden wij die ondersteuning.

We werken samen met de aanbieder om te komen tot het resultaat. We verwachten van de aanbieder een integrale samenwerking met de gemeente en de inwoner. Daarbij staan het gezamenlijk vaststellen van concrete doelen en het eindresultaat centraal. Naar de toekomst toe willen wij deze inkoopperiode gebruiken om het partnerschap met aanbieders te onderzoeken.

Goed voorbereide organisatie

We zetten in op een goede implementatie van de Open House inkoop. De implementatie begint al vroeg in het traject door de professionals te betrekken bij de voorbereidingen en de te maken keuzes. Tijdens de implementatiefase zorgen we dat alle professionals voldoende kennis hebben opgedaan om aan de slag te gaan. We zetten hierbij ook in op een leernetwerk tussen de OWO-gemeenten. We zorgen dat er contractmanagement en -beheer is. Aanbieders en de OWO-gemeenten kennen elkaar en we gaan de samenwerking versterken. Tot slot kunnen we de resultaten van de inkoop monitoren en daarmee ook evalueren.

De opdracht wordt opgedeeld in de volgende (klant)profielen:

1. Naar werk
2. Maatschappelijke participatie
3. Activering
4. Modulaire producten

Afbakening treden participatieladder



Figuur: Participatieladder: meetlat van participatieladder, zie VNG: [20100219 brochure participatieladder.pdf](https://www.vng.nl/publicaties/20100219_brochure_participatieladder.pdf)

1.1.4 ONTWIKKELINGEN EN VOORLIGGENDE VOORZIENINGEN

Caparis

De gemeente Opsterland is aandeelhouder van het sociaal ontwikkelbedrijf Caparis NV. Voor het onderdeel Beschut Werk is sinds 2020 een verordening 'uitsluitend recht' vastgesteld door de gemeenteraad van Opsterland: alle klanten met een indicatie Beschut Werk worden bij Caparis NV geplaatst. De verordening is op 16 december 2024 voor de periode 2025-2029 opnieuw vastgesteld door de gemeenteraad van Opsterland.

Profiel 5: Beschut Werk

Beschut werk is onderdeel van de Participatiewet en is een taak van de gemeente. Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen de indicatie 'beschut werk' krijgen als zij extra begeleiding nodig hebben. Beschut Werk vindt plaats in een omgeving waar meer begeleiding en/of aanpassingen op de werkplek nodig zijn. Sinds 1 mei 2020 heeft de gemeente Weststellingwerf profiel 5 toegevoegd aan de huidige inkoop en de uitvoeringsovereenkomst. Op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren is gebleken dat inschrijving op profiel 5 binnen de Open House-inkoop een drempel vormt voor reguliere werkgevers. Hierdoor kan minder vaak een plek direct bij een reguliere werkgever worden gezocht. We zouden als gemeente graag zien dat deze mogelijkheid wel kan worden geboden. Daarnaast werkt de gemeente Opsterland met een 'uitsluitend recht' met het sociaal ontwikkelbedrijf Caparis zoals hierboven geschetst. De gemeente Ooststellingwerf zet in op beschut werkplekken via reguliere werkgevers of via het sociaal ontwikkelbedrijf Caparis. Op basis van deze bovengenoemde punten is besloten om dit onderdeel dan ook buiten de gezamenlijke inkoop te houden. De gemeente Weststellingwerf gaat per 1 januari 2026 beschutte werkplekken inzetten via reguliere werkgevers of met de inzet van sociaal ontwikkelbedrijven.

Participatiewet in Balans

Het kabinet werkt vanuit het programma Participatiewet in Balans aan de Participatiewet, om niet de regels, maar de mens centraal te zetten om daarmee ervaren hardheden in de wet weg te nemen. Het gaat hier om een drietal sporen. De verwachting is dat per 1 juli 2025 het wetsvoorstel Participatiewet in Balans in werking treedt, het eerste spoor. Hierbij gaat het om zo'n twintig

wijzigingen die een eerste stap moeten zetten richting menselijke maat en het wegnemen van hardheden in de wet. Het tweede spoor gaat om een herziening van de Participatiewet op de langere termijn en het derde spoor gaat over het versterken van de vakkundigheid in de uitvoering.

Fryslân Werkt: Regionaal Werkcentrum

Iedere arbeidsmarktregio moet per 1 januari 2026 een Werkcentrum hebben. Dit met als doel een sterke verbinding tussen het sociale-, economische- en onderwijsdomein te realiseren. Nu nog op zichzelf staande loketten als het UWV, de gemeenten, 'Hetnoordenwerkt door' (regionaal mobiliteitsteam) en het Leerwerkloket maken onderdeel uit van het Werkcentrum. Dit gaat in Friesland plaatsvinden onder de al bestaande netwerkorganisatie Fryslân Werkt. Het uiteindelijke doel is dat zowel werkzoekenden - ongeacht het type of de aanwezigheid van een uitkering – als werkgevers via één loket toegang hebben tot de dienstverlening. Dit door:

1. het creëren van één regionaal loket: het Werkcentrum;
2. het versterken van het van-werk-naar-werk stelsel;
3. het meer centraal zetten van de ondersteuningsbehoefte;
4. het structureel borgen van een gezamenlijke publiek-private governance.

1.1.5 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Bij de toepassing van MVOI hanteren de OWO-gemeenten de aanpak conform het manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen. De focus bij de OWO-gemeenten ligt op de thema's Klimaat en Circulariteit. Maar ook voor de thema's Milieu, Ketenverantwoordelijkheid, Diversiteit, Inclusie en SROI spannen wij ons in om kansen te benutten.

De OWO-gemeenten geven invulling op SROI door middel van de 'Friese Eis' ([SROI Fryslân – iets teruggeven aan de samenleving](#)).

Wanneer inschrijver een jaarlijkse minimale omzet van € 125.000 euro (binnen de OWO-gemeenten) behaalt, willen wij in overleg treden om te verkennen hoe en op welke wijze SROI op een passende manier kan worden toegepast door de inschrijver.

1.2 BESCHRIJVING OWO-GEMEENTEN

Ooststellingwerf

De gemeente Ooststellingwerf is een gemeente met circa 25.000 inwoners in de Nederlandse provincie Friesland. De gemeente Ooststellingwerf telt dertien officiële kernen (dorpen). De hoofdplaats is Oosterwolde en het bekendste dorp is Appelscha.

Weststellingwerf

De gemeente Weststellingwerf is een gemeente met circa 26.000 inwoners in de Nederlandse provincie Friesland. De gemeente Weststellingwerf telt 27 dorpen, waarvan er 26 als officiële woonkern zijn aangeduid. De hoofdplaats is Wolvega.

Opsterland

De gemeente Opsterland is een gemeente met circa 30.000 inwoners in de Nederlandse provincie Friesland. De gemeente Opsterland telt zestien officiële kernen (dorpen). De hoofdplaats is Beetsterzwaag.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Er wordt 1 overeenkomst gesloten. De gemeente Weststellingwerf treedt in deze aanbesteding op als penvoerder namens de OWO-gemeenten.

1.3 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst met een geraamde waarde van (ongeveer) €3.000.000 euro voor de periode 2026-2029 voor de OWO-gemeenten. De maximale waarde voor de opdracht betreft €3.500.000 euro voor de periode 2026-2029. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming.

Raamovereenkomst:

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2027. De OWO-gemeenten en aanbieders hebben de mogelijkheid om de overeenkomst twee keer met één jaar te verlengen, waardoor de totale looptijd kan doorlopen tot en met 31 december 2029. De overeenkomst wordt formeel van kracht zodra Opdrachtgever en Opdrachtnemer de definitieve versie ondertekenen.

De OWO-gemeenten hebben ervoor gekozen deze opdracht als raamovereenkomst in de markt te zetten. Deze keuze sluit aan bij de ambitie om intensiever samen te werken op het gebied van re-integratie en participatiediensten. Door middel van een raamovereenkomst kunnen de gemeenten gezamenlijk én flexibel inspelen op de uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van inwoners, terwijl tegelijkertijd wordt gestreefd naar uniformiteit, efficiëntie en kwaliteitsverbetering in de uitvoering.

1.4 PLANNING VAN DE OPEN HOUSE PROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Conceptplanning	
WAT	WANNEER
Marktconsultatie	28 januari 2025
Publicatie toelatingsprocedure	28 mei 2025
Indienen vragen	Uiterlijk 17 juni 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen publiceren	8 juli 2025
Indienen vragen 2e ronde	Uiterlijk 17 juli 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen publiceren	31 juli 2025
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Uiterlijk 14 augustus 2025, 10:00 uur

Opening inschrijvingen	14 augustus 2025 om 10:15 uur
Beoordeling	Van 14 augustus 2025 tot 15 september 2025
Bekendmaken voornemen toelating tot Open House procedure	19 september 2025
Bekendmaken definitieve toelating tot Open House procedure	13 oktober 2025
Ingangsdatum raamovereenkomst(en)	1 januari 2026

2 REGELS/VOORSCHRIFTEN OPEN HOUSE PROCEDURE

2.1 TOELICHTING OPEN HOUSE PROCEDURE

Deze inkoopprocedure betreft een zogenoemde ‘Open House’-constructie. Daarbij sluit de opdrachtgever overeenkomsten met alle ondernemers die bereid en in staat zijn om de gevraagde diensten – in het kader van de Participatiewet – te leveren onder vooraf vastgestelde voorwaarden. Er vindt geen selectie plaats: iedere ondernemer die aan de gestelde eisen voldoet, kan toetreden. De procedure wordt uitgevoerd met inachtneming van het gelijkheidsbeginsel en de bijbehorende transparantieplichtingen.

De opdrachtgever sluit een schriftelijke overeenkomst met iedere ondernemer die aan de gestelde voorwaarden voldoet en daarmee instemt. Op basis van deze overeenkomst kunnen individuele opdrachten worden verstrekt. De keuze voor de opdrachtnemer ligt daarbij niet bij de opdrachtgever, maar bij een derde partij – in dit geval de cliënt of inwoner van de gemeente – die een passende voorziening selecteert.

2.2 TOEGANG OPEN HOUSE

De toegang tot de raamovereenkomst staat open voor alle aanbieders die voldoen aan de eisen zoals beschreven in dit inkoopdocument. De eerste ronde voor toelating vindt plaats via TenderNed, met als sluitingsdatum **14 augustus 2025 om 10:00 uur**. Aanbieders die zich vóór deze datum correct en volledig aanmelden, worden meegenomen in de beoordeling van deze eerste toelatingsronde.

Tussentijdse toetreding

Omdat het hier een Open House-toelatingsprocedure betreft, is ook tussentijdse toetreding mogelijk. Na afloop van de eerste ronde kunnen nieuwe aanbieders zich gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst aanmelden. De OWO-gemeenten maken hierbij geen selectie: iedere partij die aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen komt in aanmerking voor toelating en het sluiten van een overeenkomst.

Nieuwe aanmeldingen worden binnen acht weken na ontvangst beoordeeld. Bij een positieve beoordeling wordt een raamovereenkomst aangeboden. De overeenkomst gaat in op de eerste dag

van de daaropvolgende kalendermaand. Voor alle aanbieders, ook zij die later toetreden, geldt dezelfde einddatum: 31 december van de betreffende contractperiode. Daardoor kan de (initiële) looptijd van de overeenkomst korter zijn dan twee jaar.

2.3 GEHEIMHOUDING

Een geïnteresseerde zal alle informatie, die door de OWO-gemeenten wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de geïnteresseerde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de geïnteresseerde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemer zich ook aan deze paragraaf houdt.

De OWO-gemeenten merken ontvangen meldingen als vertrouwelijk aan en handelen conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze Open House procedure worden ALLE documenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele Open House procedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.7, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze Open House procedure twee vragenronden gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van geïnteresseerden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Eerste vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot 17 juni 2025, 10.00 uur via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de OWO-gemeenten vragen ontvangen is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de OWO-gemeenten van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle geïnteresseerden.

De beantwoording van de geanonimiseerde vragen wordt omstreeks 8 juli 2025 door de OWO-gemeenten op TenderNed gepubliceerd.

Tweede vragenronde

Na de eerste nota van inlichtingen kunnen geïnteresseerden nadere vragen stellen over de beantwoording van de eerder gestelde vragen. De nadere vragen kunnen uiterlijk 17 juli 2025, 10.00

uur via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de OWO-gemeenten vragen ontvangen is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord tenzij de OWO-gemeenten van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle geïnteresseerden.

De geanonimiseerde nadere vragen worden omstreeks 31 juli 2025 door de OWO-gemeenten in een tweede en laatste nota van inlichtingen beantwoord, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. De OWO-gemeenten behouden zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op dit inkoopdocument in de nota's van inlichtingen dient de aanmelder onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in dit inkoopdocument.

2.7 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige aanmelding niet mogelijk is, kunnen de OWO-gemeenten na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn voor aanmelding te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de OWO-gemeenten en nadrukkelijk geen plicht. De OWO-gemeenten kunnen niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis hebben kunnen nemen van de ontvangen aanmeldingen.

De OWO-gemeenten zullen een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële aanmelder aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële aanmelder direct per e-mail via ma.dejong@weststellingwerf.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - de OWO-gemeenten helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de OWO-gemeenten besluiten de termijn te verlengen worden alle (potentiële) aanmelders geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) geïnteresseerden die al een aanmelding (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun aanmelding binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.8 GESTANDDOENING

De aanmelder doet zijn aanmelding gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen.

Mocht in het kader van deze Open House een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de aanmeldingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kunnen de OWO-gemeenten aanmelders verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.9 DEKKEND ZORGLANDSCHAP

Met deze Inkoop streven de OWO-gemeenten naar het contracteren van een dekkend zorglandschap. Het kan echter voorkomen dat bij een lokale Gemeente een hiaat in het zorgaanbod ontstaat. Dit hiaat kan enkel worden geconstateerd door de gebiedsteams en dient te worden bevestigd door de gecontracteerde Aanbieders. Allereerst moet blijken of dit een hiaat betreft in het geïndiceerde aanbod. Ook moet worden vastgesteld of het een hiaat betreft voor één of meerdere Gemeenten. Indien het hiaat het geïndiceerde aanbod betreft, dan dienen de gecontracteerde Aanbieders te worden geconsulteerd. Dit moet voorafgaande aan de lokale contractering gebeuren. Hierbij wordt de casus en/of situatieschets voorgelegd. Als de reeds gecontracteerde Aanbieders binnen de in de consultatie gestelde termijn deze zorg niet kunnen leveren, kan de desbetreffende Gemeente overgaan op lokale contractering. Hiervoor wordt een geschikte en rechtmatige Inkoopprocedure gebruikt. Hierbij geldt dat de voorwaarden (programma van eisen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de tarifiering) overgenomen moeten worden van deze regionale contractering.

2.10 AANSPRAKELIJKHEID OWO-GEMEENTEN

Dit inkoopdocument met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien aanmelder meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, de geschiktheidseisen of het programma van eisen onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de geïnteresseerde hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de OWO-gemeenten bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de OWO-gemeenten na een belangenafweging oordelen dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de OWO-gemeenten naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dienen de OWO-gemeenten hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van OWO-gemeenten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Open House documenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behouden de OWO-gemeenten zich het recht voor de Open House procedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.11 KLACHTEN OPEN HOUSE PROCEDURE

Als een partij een klacht heeft tegen de Open House procedure en/of tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dan dient deze partij gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de Open House procedure zij het niet eens is.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op

<https://www.ooststellingwerf.nl/inkoop-aanbesteding/>

<https://www.weststellingwerf.nl/klachtenregeling-aanbesteden/>

<https://www.opsterland.nl/klachtenregeling-aanbesteden>

Deze klacht kan worden ingediend via klachten.owo-gemeenten@coppa.nl, met in de onderwerpregel: Open House procedure Re-integratie en Participatie, OWO-gemeenten en Marieke de Jong.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

2.12 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door aanmelding op deze opdracht geeft de aanmelder aan, dat hij bij het opstellen van zijn aanmelding rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

Geïnteresseerden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De OWO-gemeenten zullen, als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd, hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op aanmelder en geschiktheidseisen waaraan de aanmelder dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

In deze 'Open House' contractuele regeling gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Inschrijvers dienen de bewijsmiddelen/documenten op het moment van inschrijven aan te leveren. Een overzicht van de in te dienen documenten bij inschrijving staan in een tabel en wordt behandeld in hoofdstuk 5.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: 1. Deelneming aan een criminele organisatie 2. Corruptie 3. Fraude 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding. <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden:</i> https://www.justis.nl/producten/gva/
2.	De (potentiële) aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.

Nr.	Criterium	Bewijsmiddel
3.	De (potentiële) aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. <i>Indien sprake is van een schending: beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) aanbieder.</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
4.	Op de (potentiële) aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: 1. Faillissement 2. Insolventie of liquidatie 3. Een regeling met schuldeisers getroffen 4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank 6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt	Uittreksel van het Handelsregister (KvK) welke niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanmelding.
5.	De (potentiële) aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout. <i>Indien sprake is van een beroepsfout: beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
6.	De (potentiële) aanbieder heeft met andere (potentiële) aanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. <i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst: beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
7.	De (potentiële) aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure. <i>Indien sprake is van een dergelijke conflict: beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten.</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

8.	De (potentiële) aanbieder of een met de (potentiële) aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeenten geadviseerd of de (potentiële) aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis: licht dit toe.</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
9.	Het is de (potentiële) aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis: beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen.</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
10.	De (potentiële) aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) aanbieder kan de door de gemeenten gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeenten onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) aanbieder een overeenkomst te sluiten. <i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis: licht dit toe.</i>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage G) verklaart de aanmelder dat hij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In deze 'Open House' contractuele regeling gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis.

Nr.	Geschiktheidseis	Bewijsmiddel
1.	De (potentiële) aanbieder is in het bezit van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) aanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken.	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.
2.	De (potentiële) aanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement dat voldoet aan ISO 9001, Blik op werk of vergelijkbaar.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel. Bij vergelijkbaar dient de aanmelder uit te leggen waarom het kwaliteitshandboek vergelijkbaar is.
3.	De (potentiële) aanbieder dient aan te tonen dat de onderneming stabiel is en die haar continuïteit kan garanderen.	Een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver is een beoordelings- of samenstellingsverklaring voldoende. NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.4, zich garant te stellen voor de aanmelding.
4.	De (potentiële) aanbieder heeft ervaring met het uitvoeren van de re-integratietrajecten waar hij zich voor aanmeldt.	Een referentie van een gemeente, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum van de aanmelding, waaruit blijkt dat de aanbieder aan minimaal één cliënt de diensten heeft geleverd naar tevredenheid waarvoor hij zich aanmeldt. Gebruik hiervoor bijlage E: Standaardformat Referenties .

Aan te leveren documenten

5.	De (potentiële) aanbieder beschikt over een op zijn dienstverlening toegespitste klachtenregeling en maakt deze op duidelijke wijze bekend bij zijn cliënten. De klachtenregeling is schriftelijk en beschrijft in ieder geval: i) hoe een cliënt, naaste van cliënt of vertegenwoordiger van cliënt schriftelijk zijn klacht kan indienen, ii) wie de klacht op onafhankelijke wijze onderzoekt en afhandelt en iii) hoe de (potentiële) aanbieder de klager op de hoogte houdt van de klachtafhandeling en iv) hoe de (potentiële) aanbieder zich houdt aan de afhandelingstermijn van zes tot tien weken.	Een kopie van de klachtenregeling die de (potentiële) aanbieder gebruikt en een beschrijving van de wijze waarop hij deze kenbaar maakt aan zijn cliënten.
----	--	--

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Aanmelder kan op de volgende manier aanmelden op deze Open House procedure:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient aanmelder verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient aanmelder deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient aanmelder deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij aanmelding al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient aanmelder deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

3.3.1 BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Aanmelder kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien aanmelder een beroep doet op een derde, dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden, waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als aanmelder zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag aanmelder referentieproject van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieproject is.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de

bekwaamheid waarvoor door aanmelding een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de aanmelder, zijn ook van toepassing op een derde waar aanmelder een beroep op doet in het kader van deze Open House procedure.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een aanmelding indienen voor deze Open House procedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)aanmelder; de aanmelder mag zich niet (ook) aanmelden als derde waarbij de aanmelder een beroep op haar draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig aanmelding heeft ingeschreven, zal de aanmelding van de derde als zelfstandig aanmelding worden uitgesloten van de Open House procedure.

3.3.2 ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP VAN DERDE WORDT GEDAAN

Aanmelder kan voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient aanmelder in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de OWO-gemeenten worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende aanmelders optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de aanmelder gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de

hoofdaannemer.

3.3.3 COMBINATIE

Aanmelders kunnen ook als combinatie aanmelden.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, dat bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Open House procedure.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie zelfstandig of als onderaannemer aanmelden. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal dit de volgende gevolgen hebben:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder 3.3.1 en 3.3.2) heeft ingeschreven, zal de aanmelding van de combinatie van de Open House procedure worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een aanmelding heeft ingediend, zal de zelfstandige aanmelder van de aanmelding van de Open House procedure wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de Open House procedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen de OWO-gemeenten dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.4 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de aanmelder ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de aanmelder uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de aanmelder. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de aanmelder (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of als er sprake is van detachering van medewerkers tussen aanmelder en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de aanmelder.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een aanmelding indienen als zij kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende aanmelders worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmelders.
- Aanmelder dient in de aanmeldingsbrief bij zijn aanmelding te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De OWO-gemeenten kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele aanmeldingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Aanmelder is niet verplicht haar aanmelding aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige aanmelding.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

GARANTSTELLING CONCERN

Indien aanmelder een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De aanmelder dient de concernverklaring conform bijlage D bij aanmelding toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de aanmelding bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Tevens verklaart zij dat zij zich namens de aanmelder bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen

van de aanmelder voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de aanmelder.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en aanmelder geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage D niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als aanmelder een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

4 BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNING

De beoordeling van de ingediende aanmeldingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanmeldingen

De aanmelding moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in dit inkoopdocument voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” of digitale ondertekening en als digitale scan te worden ingediend. Aanmelder moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de OWO-gemeenten overleggen, indien de OWO-gemeenten dit verzoeken ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige aanmelding zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de OWO-gemeenten als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige aanmeldingen vindt plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien op een aanmelding een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet aan een geschiktheidseis wordt voldaan, wordt de aanmelding uitgesloten van de Open House procedure en terzijde gelegd.

Uitzondering hierop geldt uitsluitend indien de OWO-gemeenten oordelen dat sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.87a (zelfreiniging) en/of artikel 2.88 (niet-verplichte uitsluiting) van de Aanbestedingswet 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij aanmelding.

Daarnaast kunnen de OWO-gemeenten besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

4.1 BESLUITVORMING OVER DE GUNNING

Deze procedure betreft een Open House-constructie, waarbij geen sprake is van onderlinge vergelijking van inschrijvingen op basis van gunningscriteria. In plaats daarvan worden inschrijvingen getoetst aan vooraf vastgestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en (eventuele) aanvullende toelatingscriteria.

Indien een inschrijver volledig en correct heeft voldaan aan de vereisten zoals omschreven in hoofdstuk 4 (Beoordelingsprocedure), en op de inschrijving geen uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de inschrijving als geschikt beoordeeld.

In dat geval wordt de inschrijver toegelaten tot de uitvoering van de diensten en zal er een overeenkomst worden gesloten tussen de betreffende zorgaanbieder en de gemeente(n). Deze overeenkomst treedt in werking op de in de leidraad genoemde startdatum, tenzij anders overeengekomen.

5 DOCUMENTEN OPEN HOUSE PROCEDURE

In dit hoofdstuk worden de documenten beschreven die inschrijvers moeten aanleveren om in aanmerking te komen voor toelating tot de Open House procedure. Deze documenten zijn noodzakelijk voor de toetsing aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en overige toelatingscriteria.

Daarnaast wordt in dit hoofdstuk een korte toelichting gegeven op overige bijlagen die behoren tot het inkoopdocument, zoals de conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van deze documenten.

Aan het einde van dit hoofdstuk is een overzichtstabel opgenomen waarin alle aan te leveren documenten en bijlagen overzichtelijk zijn weergegeven.

5.1 PRODUCTENBOEK INCL. TARIEVEN (BIJLAGE A)

Bij dit inkoopdocument is het productenboek inclusief tarieven gevoegd. Dit document vormt een essentieel onderdeel van de opdracht en beschrijft het aanbod waarbinnen inschrijvers diensten kunnen leveren aan de hand van vooraf gedefinieerde klantprofielen.

Het productenboek omvat drie klantprofielen, elk met een eigen ondersteuningsbehoefte, aangevuld met een modulaire variant voor aanvullende ondersteuning. Per klantprofiel is de bijbehorende trede op de Participatieladder benoemd, zodat helder is op welk niveau van participatie de begeleiding of interventie zich richt.

Voor elk product binnen de klantprofielen zijn vaste tarieven opgenomen. Deze tarieven gelden als uitgangspunt voor de te sluiten raamovereenkomsten en zorgen voor transparantie en gelijkheid in de vergoeding van geleverde diensten.

5.2 AANMELDFORMULIER (BIJLAGE B)

Het aanmeldformulier is een verplicht document dat onderdeel uitmaakt van de inschrijving. In dit formulier geeft de inschrijver aan voor welk(e) product(en) en klantprofiel(en) hij zich aanmeldt binnen deze Open House procedure. Het formulier biedt een gestructureerd overzicht van de inschrijfkeuzes en vormt daarmee de basis voor verdere beoordeling en contractvorming.

5.3 PROGRAMMA VAN EISEN (BIJLAGE C)

In bijlage C staat het programma van eisen weergegeven. Dit zijn de eisen die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Dit betekent dat het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen automatisch leidt tot uitsluiting van de Open House procedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslissen de OWO-gemeenten wat voor gevolgen dit heeft voor de Open House procedure. Met het indienen van een aanmelding gaat aanmelder expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

5.4 CONCERNVERKLARING (BIJLAGE D)

Indien de inschrijver gebruikmaakt van de kennis, ervaring of financiële draagkracht van een andere entiteit binnen het concern, dient een concernverklaring te worden overgelegd. In deze verklaring bevestigt de betrokken entiteit dat zij instaat voor de verplichtingen van de inschrijver. Alleen indien hiervan sprake is, is het aanleveren van deze bijlage noodzakelijk.

5.5 REFERENTIES (BIJLAGE E)

De aanbieder dient bij aanmelding een referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de geschiktheidseis punt 4. De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de termijn van deze Open House procedure. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van aanmelding.

Als bewijs dient aanmelder de genoemde referentie, volgens het standaardformat (Bijlage E), toe te voegen aan de aanmelding. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

5.6 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de conceptovereenkomst (Bijlage F) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst, die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de aanmelding gaat de geïnteresseerde uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

5.7 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (BIJLAGE G)

Aanmelder (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage G) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Tevens verklaart aanmelder (en derde) te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in dit inkoopdocument en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

5.8 VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE H)

Op grond van het vijfde EU-sanctiepakket mogen geen opdrachten worden gegund aan Russische partijen. U wordt uitgesloten als sprake is van:

- Personen met de Russische nationaliteit of (rechts)personen gevestigd in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van zo'n partij;
- (Rechts)personen die handelen namens of in het belang van een bovengenoemde partij.

Dit geldt ook voor partijen gevestigd buiten Rusland, inclusief de EU/EER, én voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% betrokken is als onderaannemer of leverancier.

U wordt niet uitgesloten als één van de in het sanctiepakket genoemde uitzonderingen van toepassing is.

5.9 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE I)

De algemene voorwaarden van geïnteresseerde zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, die als Bijlage I zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de aanmelding gaat geïnteresseerde uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5.10 GEGEVENSUITWISSELING GEMEENTE OOSTSTELLINGWERF / WESTSTELLINGWERF / OPSTERLAND (BIJLAGE J)

Omdat tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens worden uitgewisseld, dienen de geldende privacyregels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te worden nageleefd. In het gegevensuitwisselingsformat (Bijlage J) zijn hierover afspraken vastgelegd. Door indiening van de aanmelding verklaart de geïnteresseerde uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van dit format.

5.11 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) AANMELDING

Uiterlijk 14 augustus 2025 om 10.00 uur moet uw aanmelding, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De aanmelding verloopt via TenderNed. U moet uw aanmelding uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige aanmeldingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van aanmeldingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw aanmelding, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Aanmelder blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de aanmelding.

De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in dit inkoopdocument inclusief bijlagen. Aanmelder is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de aanmelding. De aanmelding dient op sluitingsdatum en -tijdstip van de Open House procedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Aanmelder dient **éénmalig** de onderstaande documenten in te dienen bij aanmelding:

Paragraaf/Bijlage	Bewijsmiddel	Leeftijd / Opmerking
3.1 Eis 1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)	Niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding.
3.1 Eis 2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.
3.1 Eis 4	Uittreksel van het Handelsregister (KvK)	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding.
3.2 Eis 1	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis.	
3.2 Eis 2	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel	Bij vergelijkbaar dient de aanmelder uit te leggen waarom het kwaliteitshandboek vergelijkbaar is.
3.2 Eis 3	Een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf	Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver is een beoordelings- of samenstellingsverklaring voldoende. NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.4, zich garant te stellen voor de aanmelding.
3.2 Eis 4 / Bijlage E	Standaardformat Referenties	
3.2 Eis 5	Een kopie van de klachtenregeling die de (potentiële) aanbieder gebruikt en een beschrijving van de wijze waarop hij deze kenbaar maakt aan zijn cliënten.	
5.1 / Bijlage B	Aanmeldformulier	
5.3 / Bijlage D	Concernverklaring	<i>Alleen wanneer van toepassing.</i>
5.5 / Bijlage G	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Meest recent.
5.6 / Bijlage H	Verklaring Russische Betrokkenheid	